

推薦に係る注意事項

1. 推薦書類は、候補者調書（様式1）、功績調書（様式2）、履歴書（様式3）、団体の規模及び事業概況等調（様式4）、候補者一覧（別紙）、及びその他必要書類とし、作成については様式記載例及び以下の点に留意願います。

(1) 様式1～3はA4縦方向に横書きとし、様式4、別紙はA4横方向に横書きとすること。

(2) 各様式において、年齢は令和3年11月3日時点のものを記載すること。

在職年数について、令和3年11月3日以降も在職の見込みの役職に関しては、令和3年11月3日までの年月数で計算し、終期を「現在に至る」とすること。

また、氏名の字体は、原則として戸籍抄本等に記載された字体とすること。（外字の場合は手書きも可）

(3) 候補者調書（様式1）については、推薦の根拠となる経歴に必ず○を付けること。

（推薦要領「3. 候補者の例示等」を参照のこと）

主要経歴については、団体名や社名は略さないこと。

(4) 候補者一覧（別紙）については、候補者調書（様式1）等と相違なきよう記載すること。

(5) 個人を推薦する場合も、候補者が役員を務めている団体については、団体の規模及び事業概況等調（様式4）を作成すること。

(6) 様式1～4、および別紙の他に以下の資料を添付すること。

① 被推薦者が受賞している知事表彰又は都道府県教育長表彰の設置要項等（当該表彰が知事表彰又は都道府県教育長表彰であることが分かるもの）及び上記受賞時の名簿等の写し（文化関係での表彰であることや表彰理由が分かるもの）

② ①以外で被推薦者が受けている賞については、賞の概要（受賞対象、受賞人数、表彰母体など）が分かる資料

③ 団体を推薦する場合は、当該団体の定款又は規約、役員名簿及び直近の活動報告書（総会資料等）の写し

④ 被推薦者の活動が掲載されている新聞・雑誌等の記事の写し

※ 上記についても全てA4サイズとし、該当箇所等に適宜マーカーを付すこと。

2. 候補者調書（様式1）および候補者一覧（別紙）は紙媒体の提出とともにメールにて電子媒体も提出すること。

（様式は各都道府県窓口担当者へメールにて送付しているものを使用すること）

3. 推薦がない場合も文書にてその旨回答すること。

4. 提出書類は別添のチェックリストによる確認後、以下のとおり提出すること。

提出先：〒605-8505 京都府京都市東山区東大路通松原上る三丁目毘沙門町 43-3
文化庁地域文化創生本部事務局（関・永井・竹内宛）
e-mail:hyosho-sosei@mext.go.jp

提出期限：令和3年7月2日（金） 当庁必着厳守

提出部数：2部（紙媒体）

提出方法：郵送（ただし、様式1と別紙はメール送付も行うこと）

留意事項：書類はクリップ止めでまとめること

（ホチキス及び製本テープ等は使用しないこと）

5. 書類作成上不明な点は、担当者までメールでお問い合わせください。

以上